

REGOLAMENTO DI ISTITUTO A.S. 2018/19

Indice

- *Articolo 1. Comportamento*
- *Articolo 2 Assenze*
- *Articolo 3 Entrate in ritardo ed uscite anticipate*
- *Articolo 4 Sorveglianza*

Art. 1 Comportamento

1. Gli studenti e tutto il personale sono tenuti al massimo rispetto per le persone, gli ambienti e gli arredi.
2. Ogni classe si impegna a mantenere la propria aula e le aule comuni in condizioni decorose e nel rispetto delle norme di sicurezza.
3. L'Istituto non è responsabile per eventuali furti o smarrimenti di beni personali. Ogni studente è tenuto alla vigilanza sui propri beni personali.
4. All'interno dell'Istituto è vietato fumare ai sensi della legge in vigore.
5. L'uso del cellulare, i-Pod, e macchine fotografiche, è vietato in ogni ambiente e in qualsiasi momento, tranne gli intervalli, se non altrimenti indicato dal docente in orario.
In caso di violazioni di questa regola il cellulare sarà ritirato dal docente, consegnato in Presidenza e restituito soltanto ad uno dei genitori (se l'alunno è minorenne).
6. E' vietato consumare cibi e bevande in classe e nei laboratori durante le ore di lezione.
7. E' vietato l'accesso in Istituto agli estranei non autorizzati.
8. All'atto dell'iscrizione i genitori di ciascun alunno ricevono il libretto delle giustificazioni, che ha validità annuale, depositano le loro firme. Tale libretto deve essere controllato periodicamente dai genitori. In caso di smarrimento o di completamento del libretto, ne viene fornito un altro, previo pagamento di 5 euro.
9. Gli studenti maggiorenni possono giustificare personalmente le proprie assenze.

Per tutti gli studenti (anche i maggiorenni) ogni 5 assenze/ritardi sarà compito del coordinatore di classe informare la famiglia o il tutore.

10. Gli alunni devono osservare con la massima puntualità gli orari delle lezioni. Gli studenti potranno entrare nell'edificio scolastico 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e dovranno essere in classe al secondo suono della campanella.

11. Durante l'intervallo gli alunni non possono uscire dalla sede.

12. Tra una lezione e l'altra gli alunni devono aspettare l'insegnante in aula senza riversarsi nei corridoi. Quando l'ora successiva prevede lo spostamento ad un'altra aula (laboratori, sdoppiamenti, ecc.) la classe si trasferisce rapidamente col docente. Se il passaggio è previsto per l'ora successiva all'intervallo, si deve attendere il termine dello stesso.

13. Durante le lezioni soltanto un alunno per volta può, per necessità motivata e per breve tempo, essere autorizzato dal docente ad uscire dall'aula. Non è concessa l'uscita durante le ore successive agli intervalli (3^a e 5^a ora).

14. L'accesso agli uffici è consentito al pubblico, ai docenti e agli studenti dalle 8.00 alle 9,00 e dalle 12,00 alle 13.30, Sabato dalle 9,00 alle 12,00.

15. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, se muniti dell'apposita autorizzazione, devono uscire dall'Istituto; chi sceglie lo studio individuale deve occupare lo spazio designato, senza vagare per l'Istituto. In entrambi i casi, comunque, rientreranno in classe con puntualità per la lezione successiva.

16. Tutti gli atteggiamenti che comportano un potenziale rischio per l'incolumità delle persone, quali il lancio di oggetti di qualunque tipo, l'uso di accendini e oggetti infiammabili, spinte, ecc. e/o arrecano offesa verbale ad alunni, Dirigente Scolastico, collaboratori scolastici, docenti e tecnici, saranno sanzionati con un'annotazione sul registro di classe ed eventualmente con provvedimenti disciplinari.

17. Le annotazioni disciplinari sul registro comportano provvedimenti da parte del Consiglio di classe a seconda della gravità. Il Coordinatore di Classe informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico, che provvederà a definire la sanzione in base alla gravità.

18. Attenendosi alle norme igienico-sanitarie previste nel settore alberghiero/ristorativo, gli alunni saranno ammessi nei laboratori solo:

- con la divisa dell'Istituto completa e in ordine
- capelli corti o legati e non tinti con colorazioni appariscenti
- mani curate senza smalti appariscenti

Non sono accettati piercing e non sono graditi tatuaggi molto vistosi

Art. 2 Assenze

1. Ogni assenza va giustificata il giorno del rientro sul libretto con motivazione e firma del genitore (o dell'alunno, se maggiorenne). Le assenze in giorni non consecutivi devono essere giustificate separatamente. La giustificazione va presentata al docente della prima ora, che la annota sul registro di classe.

2. Chi non giustifica il giorno del rientro deve presentare la giustificazione il giorno successivo. Il docente della prima lezione della giornata controllerà l'assenza non giustificata per i 5 giorni successivi, per poi annotarne la mancanza sul registro di classe.

3. Per le assenze per motivi familiari superiori ai cinque giorni, se programmate preventivamente, è opportuno che la famiglia ne dia comunicazione scritta al Coordinatore di Classe. Al rientro l'alunno presenterà comunque la giustificazione sul libretto.

4. L'abbandono non autorizzato dell'aula, dei laboratori, della palestra o dell'Istituto durante l'attività didattica da parte degli alunni è considerato un comportamento gravemente scorretto ed è sottoposto a provvedimento disciplinare da parte del Consiglio di Classe.

5. Gli alunni non possono superare i 50 giorni di assenza, pena la non validità dell'anno scolastico ai sensi del D.P.R. 122/2009.

Art. 3 Entrate in ritardo ed uscite anticipate

1. All'inizio delle lezioni gli studenti devono trovarsi nelle proprie aule al suono della seconda campana.

2. I ritardatari saranno accolti in classe con un ritardo massimo di 5 minuti dal suono della campana. Ulteriore ritardo comporterà l'entrata al suono successivo della campanella, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Responsabile di Sede. Tale ritardo va giustificato comunque sul libretto.

3. Dopo le ore 10:20 non è più consentita l'entrata, se non dietro presentazione di certificato medico che giustifichi il ritardo. I Coordinatori di Classe sono tenuti a comunicare in Presidenza ritardi ripetuti e non motivati.

4. Non sono consentite più di 6 entrate in ritardo e 6 uscite anticipate per quadrimestre. Gli alunni minorenni usciranno solo se accompagnati da un genitore/tutore o da un suo delegato. In caso di impossibilità a prelevarli, gli alunni minorenni potranno essere autorizzati ad uscire dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore, previo inoltrare di fax/mail con copia del documento di identità del genitore/tutore.

5. Gli alunni potranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato ad uscire non prima delle 12:10.

La richiesta di uscita anticipata dovrà pervenire al Dirigente Scolastico o a un suo delegato entro le ore 9:20 del giorno stesso.

Art. 4 Sorveglianza

1. I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a collaborare nell'assicurare la sorveglianza degli alunni.

2. I docenti presenti in classe nella 4^a e 8^a lezione hanno l'obbligo di sorvegliare gli studenti durante l'intervallo, posizionandosi in modo da poter controllare sia l'aula sia il corridoio.

3. In occasione delle assemblee studentesche di Istituto e di Classe ogni docente dovrà essere presente secondo il proprio orario di servizio (in particolare, in presenza di alunni minorenni). Lo stesso comportamento deve essere adottato durante le attività didattiche che si svolgono all'esterno dell'Istituto.

4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare la sorveglianza nei corridoi, nei bagni, nei punti di ritrovo e degli alunni durante i passaggi dei docenti da una classe all'altra o da un plesso all'altro in caso di orario di lezione consecutivo. Lo stesso comportamento deve essere adottato qualora il docente in orario debba assentarsi momentaneamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa. Iole Matassoni